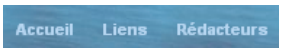
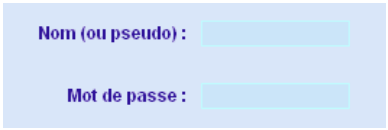
ECRIRE UN ARTICLE SUR UN SITE "GUPPY"

1. Cliquez sur l'icône "Rédacteurs"



2. Tapez votre pseudo (7 premières lettres de votre nom suivies de la première lettre de votre prénom) et votre mot de passe formé de 8 chiffres (année de naissance suivie du mois et du jour)



3. Une fenêtre s'affiche.

Cliquez sur l'icône "Articles" afin d'écrire un nouvel article.

Bienvenue dans votre zone d'administration !
C'est là que vous pouvez apporter votre contribution pour le site : écrire des articles, créer des liens, ajouter des bannières...
Pour revenir sur cette page, cliquez sur "Retour Admin".
Articles

4. Cliquez sur "Ecrire un article

5. - Choisissez la catégorie de l'article ou ajoutez une nouvelle catégorie

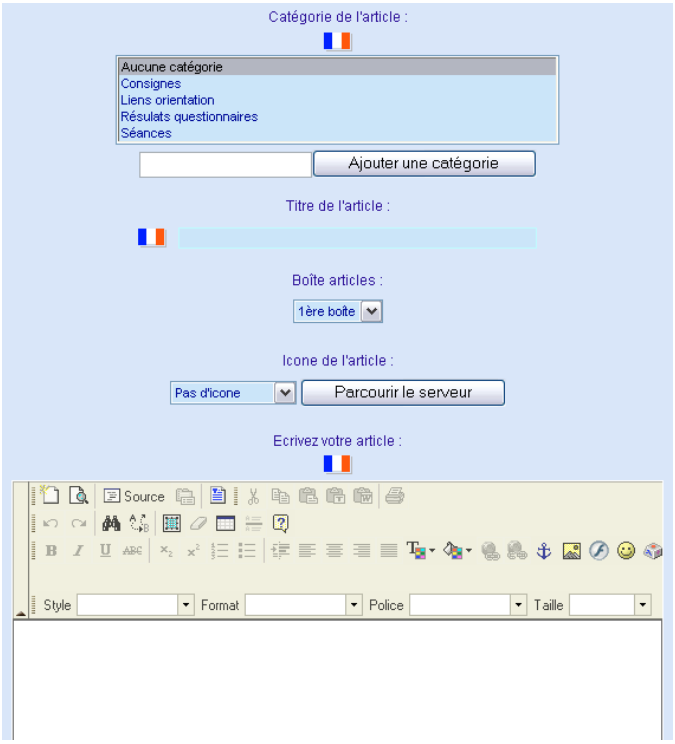
- Ecrivez le titre de votre article

- Choisissez la boîte.
Pour les articles élèves, la seule boîte disponible est "1ère boîte".

- Laissez "Pas d'icône"

- Ecrivez le texte de votre article.
Si votre article est long, vous pouvez le taper d'abord dans un traitement de texte sans faire de mise en page et le coller ensuite, afin d'éviter de perdre votre travail si la connexion internet pose un problème.

- Cliquez sur "Enregistrer" lorsque vous avez terminé.
Important : il vaut mieux cliquer sur "Enregistrer" régulièrement pour éviter de perdre son travail.



6. - Si vous voulez modifier l'article, cliquez sur son nom.

- Si vous voulez afficher l'article sur le site, cochez la case qui se trouve à gauche du petit rectangle noir puis cliquez sur "Exécuter les actions sélectionnées".Le petit rectangle devient bleu et votre article est affiché sur le site.
Votre professeur reçoit un email pour le prévenir.